

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
**П Р И К А З**

от 02.09.2024г.

№ 213

**Об утверждении Плана мероприятий  
(дорожной карты), направленной на  
достижения положительной динамики  
значений аккредитационных показателей  
в Базарно-Карабулакском муниципальном  
районе**

В соответствии приказом министерства образования Саратовской области от 21.07.2023г. № 1263 «Об осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования», приказом министерства образования Саратовской области от 21.08.2024 № 1209 «О проведении областного совещания» по теме: «Итоги проведения аккредитационного мониторинга системы образования Саратовской области. Реализация плана мероприятий по устранению выявленных фактов несоблюдения аккредитационных показателей», протокола № 1 от 29.08.2024 года совещания руководителей образовательных учреждений района по теме: **«Итоги аккредитационного мониторинга. Анализ причин невыполнения показателей аккредитационного мониторинга в 2023 году»**,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить Плана мероприятий (дорожной карты), направленной на достижения положительной динамики значений аккредитационных показателей в Базарно-Карабулакском муниципальном районе (приложение № 1)**

**2. Руководителям образовательных учреждений Базарно-Карабулакского муниципального района:**

2.1. разработать дорожные карты, направленные на достижение и обеспечение положительной динамики значений аккредитационных показателей;

2.2. принять управленческие решения по приведению:

перечня оценочных процедур в соответствии федеральным основным общеобразовательным программам, мероприятиям по оценке качества образования, организуемым Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

содержания программ развития и планов образовательных организаций, локальных актов (в том числе положения о ВСОКО) в соответствии приоритетным направлениям мониторинговых исследований качества образования;

срок: до 06.09.2024;

2.3. обеспечить размещение на официальных сайтах образовательных организаций вышеуказанных документов;

2.4. направить на обучение по программам дополнительного профессионального образования педагогических работников, не прошедших

повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года;

2.5. согласовать с родителями мотивирующие траектории развития для обучающихся 9 — 11, имеющих проблемы в освоении основных общеобразовательных программ;

срок: до 16.09.2024;

2.6. обеспечить снижение доли выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, от общего количества выпускников по сравнению с предыдущим аналогичным периодом;

2.7. обеспечить достижение минимального установленного порога значений аккредитационных показателей по всем образовательным программам;  
срок: до 03.09.2025.

2.8. Информацию об исполнении прошу направить в управление образования в срок до 16.09.2024 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.Н.Симонова

Приложение к приказу  
управления образования  
от 02.09.2024 № 213

Плана мероприятий (дорожной карты), направленной на достижения положительной динамики значений аккредитационных показателей в Базарно-Карабулакском муниципальном районе

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга. Проведение совещания с руководителями ОО и заведующими филиалов «Итоги проведения аккредитационного мониторинга в Базарно-Карабулакском муниципальном районе»	29.08.2024	Кондалова М.Г., руководитель МБУ ИМЦ	Протокол № 1 от 29.08.2024 года
2	Методическое сопровождение деятельности общеобразовательных учреждений по внесению изменений в локальные акты, программы развития образовательных организаций, обновлению официальных сайтов	август	Кондалова М.Г., руководитель МБУ ИМЦ Семенова Н.С. методист МБУ ИМЦ	
3	Направление в общеобразовательные организации адресных рекомендаций по достижению показателей аккредитационного мониторинга	сентябрь	Кондалова М.Г., руководитель МБУ ИМЦ	Протокол № 1 от 29.08.2024 года
4	Проведение собеседования с управленческими командами общеобразовательных организаций по вопросам достижения показателей аккредитационного мониторинга	сентябрь	Симонова Е.Н. начальник управления образования, Кондалова М.Г., руководитель МБУ ИМЦ	Приказ управления образования от 03.09.2024 года
5	<b>Выполнение показателей аккредитационного мониторинга</b>			
5.1	<b>АПИ -Наличие электронной информационно-образовательной среды</b>			
5.1.1	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	До 2.09.2024	Семенова Н.С., методист МБУ ИМЦ,	

			Руководители общеобразовательных организаций	
5.1.2	Актуализация Положения об электронной информационно - образовательной среде на официальном сайте ОО (при необходимости)	До 2.09.2024	Семенова Н.С., методист МБУ ИМЦ, Руководители общеобразовательных организаций	
5.1.3	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	До 2.09.2024	Семенова Н.С., методист МБУ ИМЦ, Руководители общеобразовательных организаций	
5.1.4	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	постоянно	Семенова Н.С., методист МБУ ИМЦ, Руководители общеобразовательных организаций	
5.1.5	Актуализация документов, подтверждающих достижения обучающихся в электронных портфолио в ГИС «Дневник.ру» (при наличии)	постоянно	Семенова Н.С., методист МБУ ИМЦ, Руководители общеобразовательных организаций	
5.1.6	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	постоянно	Семенова Н.С., методист МБУ ИМЦ, Руководители общеобразовательных организаций	
5.1.7	Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 02.09.2024 года	Кондалова М.Г., руководитель МБУ ИМЦ, Руководители общеобразовательных организаций	Мониторинг сайтов ОО
5.2	<b>АП2-Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования</b>			

5.2.1	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях в рамках мониторинга системы образования, в соответствии с требованиями нормативных документов регламентирующих проведение мониторинга качества подготовки обучающихся.	В соответствии с графиком	Семенова Н.С., методист МБУ ИМЦ,
5.3	<b>Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</b>		
5.3.1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	До 02.09. 2024 года	Руководители ОО
5.3.2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов.	До 02.09. 2024 года	Руководители ОО
5.3.3	Информированность педагогических работников о нормативно-правовых документах по аттестации на присвоение квалификационных категорий	постоянно	МБУ «ИМЦ», руководители ОО
5.3.4	Оказание адресной методической и консультативной помощи аттестующим педагогам.	постоянно	Кондалова М.Г., руководитель МБУ ИМЦ
5.4	<b>Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</b>		
5.4.1	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей).	До 02.09. 2024 года	Руководители ОО
5.4.2	Составить перспективный план – график курсов повышения квалификации	До 02.09. 2024 года	Руководители ОО
5.4.3	Повышение квалификации и переподготовка кадров через различные формы обучения: очные; очно - заочные; заочные; дистанционные (по графику курсов повышения квалификации)	постоянно	МБУ «ИМЦ», руководители ОО
5.4.4	Ежеквартальный мониторинг повышения квалификации педагогических работников	постоянно	Кондалова М.Г., руководитель МБУ ИМЦ
5.5	<b>АП5: Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при</b>		

	<p>прохождении государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе основного общего и среднего общего образования</p> <p>АП 6: Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе Основного общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования по русскому языку и (или) ликвидации академической задолженности) среднего общего образования (без учета повторного написания итогового сочинения (изложения) и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</p>		
5.5.1	<p>Утверждение дорожной карты по обеспечению сопровождения общеобразовательной организации подготовки к государственной итоговой аттестации</p>	октябрь	<p>Кондалова М.Г., муниципальный координатор ЕГЭ, Семенова Н.С. Муниципальный координатор ОГЭ</p>
5.5.2	<p>Выполнение мероприятий в соответствии с утвержденной дорожной картой</p>	В течение года	<p>Методисты МБУ ИМЦ, руководители ОО</p>
5.5.3	<p>Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам, на семинары по актуальным вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации</p>	В течение года	<p>Руководители ОО</p>
6.	<p>Взаимодействию ОО с МБУ ИМЦ, ГАУ ДПО «СОИРО»</p>	постоянно	<p>Методисты МБК ИМЦ</p>